

ROMÂNIA



CURTEA DE APEL CLUJ
Piața Ștefan cel Mare, Nr.1

ANUNȚ CONCURS

Curtea de Apel Cluj organizează concurs, pentru ocuparea pe perioadă determinată, a următoarei funcții publice de execuție:

➤ **1 post temporar-vacant de consilier, clasa I, gradul principal la Compartimentul Achiziții Publice al Departamentului economico-administrativ al Tribunalului Bistrița-Năsăud**
Concursul se va desfășura prin parcurgerea celor trei etape prevăzute de lege:

- 1) Selecția dosarelor de înscriere, în termenul maxim de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor: **19.05.2015**;
- 2) Proba scrisă în: **22.05.2015, ora 10⁰⁰**, la sediul Curții de Apel Cluj;
- 3) Interviu în termenul maxim de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Condiții generale : Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, modificată și completată, privind Statutul funcționarului public.

Condiții specifice pentru postul temporar-vacant de consilier, clasa I, gradul principal la Compartimentul Achiziții Publice al Departamentului economico-administrativ al Tribunalului Bistrița-Năsăud:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în profilul științe economice;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 (cinci) ani;

Dosarele pentru concurs se depun la Secretariatul Curții de Apel Cluj respectiv al Tribunalului Bistrița-Năsăud, până la data de 19.05.2015. Bibliografia de concurs este cuprinsă în anexa nr.1.

Pentru înscriere, candidații urmează sa depună următoarele înscrisuri:

- a) formularul de înscriere prevăzut în **anexa nr. 2**;
- b) copia actului de identitate respectiv al actelor de stare civilă, în cazul schimbării numelui;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, caz în care, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care va trebui să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele mai sus menționate, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitatea cu originalul la nivelul Compartimentului de Personal al Curții de Apel Cluj (camera 57 - parter) respectiv al celui de la Tribunalul Bistrița-Năsăud.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0264-596110, interior 113.

COMISIA DE CONCURS



Bibliografie pentru postul de consilier principal, temporar- vacant,
la nivelul Tribunalului Bistrița-Năsăud – Compartiment Achiziții Publice

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare
5. H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
6. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, cu modificările și completările ulterioare, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
7. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
8. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.M.F.P. nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.387/22.09.2005.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea/instituția publică

Funcția publică solicitată:			
Numele și prenumele:			
Adresa:			
Telefon:			
Studii generale și de specialitate			
Studii medii liceale sau postliceale			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de scurtă durată			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de lungă durată			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii postuniversitare, masterat și doctorat			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de studii			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi străine*1)			
	Limba	Scris	Citit
			Vorbit

Cunoștințe operare calculator			
Cariera profesională			
Perioada	Instituția/firma	Funcția	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă*2):			
1.			
2.			
Persoane de contact pentru recomandări*3):			
1.			
2.			
3.			

*1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine".

*2) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

*3) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura